
IIS "MARCONI LUSSU" San Gavino Monreale

PROTOCOLLO

Esame di Stato 2020

- ***DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO***

(Comitato Tecnico Scientifico)



Misure di prevenzione e protezione

Misure di pulizia e igienizzazione

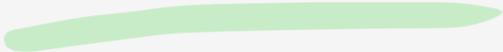


La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

È necessario rendere disponibili **prodotti igienizzanti** (dispenser di soluzione idroalcolica) per chiunque entri in Istituto, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, nel punto di accesso ai locali destinati allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.



Misure organizzative



Autocertificazione

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato, ciascun candidato e l'eventuale accompagnatore dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.



Misure organizzative



Calendario

Convocazione dei candidati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita



Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.



il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. Potrà essere accompagnato da una persona.



Organizzazione dei locali

Sarebbe opportuno prevedere percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

USCITA

ENTRATA

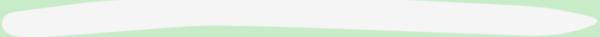


Organizzazione dei locali

Scelta di ambienti sufficientemente ampi che consentano il distanziamento di 2 m tra commissari e tra candidato e commissione, dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria.



Organizzazione dei locali



Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2 -

Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell'Aria Indoor - 21 aprile 2020

Dovrà essere garantito un **ricambio d'aria regolare e sufficiente** nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

In caso di presenza di **piccoli impianti autonomi di raffrescamento** con una doppia funzione e con un'unità esterna, è opportuno pulire settimanalmente i filtri dell'aria di ricircolo in dotazione all'impianto per mantenere livelli di filtrazione adeguati.



Misure di prevenzione e protezione

I **componenti della commissione** dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici **mascherina chirurgica** che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame.

Il **candidato** e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una **mascherina chirurgica** di propria dotazione. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.



NON E' NECESSARIO L'UTILIZZO DI GUANTI



Misure di prevenzione e protezione

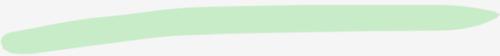
Anche per tutto il **personale non docente**, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la **mascherina chirurgica**.

In Istituto è presente un misuratore della temperatura corporea a infrarossi, da utilizzare ogni qualvolta se ne ravvedesse la necessità.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un **ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento** di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.



Candidati con disabilità



Agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di **eventuali assistenti** (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.



Indicazioni di informazione e comunicazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà **adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione**, da realizzare on line (sito web scuola o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato **entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.**



- **PROTOCOLLO D'INTESA - LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020**

(Miur e OO. SS.)



Servizi attivati dal Miur

SERVIZIO DEDICATO DI HELP DESK

attivazione di un numero verde 800903080 attivo dal 28 maggio per le istituzioni scolastiche al fine di raccogliere quesiti e segnalazioni sull'applicazione delle misure di sicurezza e fornire assistenza e supporto operativo anche di carattere amministrativo

TAVOLO NAZIONALE PERMANENTE

composto da rappresentanti del Miur, delle OO.SS. e della Croce Rossa, verifica costantemente che gli esami di Stato si svolgano in osservanza delle misure di sicurezza previste dal Protocollo del Comitato Tecnico Scientifico anche in relazione, in ogni singola Regione, all'andamento dei contagi. Ogni 2 gg arriveranno i quesiti posti dal servizio di Help Desk, fornisce indicazioni e misure di coordinamento



TAVOLO DI LAVORO PERMANENTE

presso gli U.S.R. - funge da raccordo con le Istituzioni Scolastiche



Impegni del Miur

- Monitorare attraverso gli Uffici Scolastici Regionali che nelle scuole, prima dell'inizio delle procedure d'esame, si sia provveduto ad effettuare la sanificazione generale degli ambienti da parte di ditte esterne specializzate, qualora indicato come specifica misura dalla competente autorità sanitaria regionale
-
- Invitare le istituzioni scolastiche a comunicare alle famiglie, agli studenti interessati e ai lavoratori della scuola, tramite i canali di diffusione ordinariamente utilizzati, le determinazioni finali sulle procedure anti contagio
-
- Monitorare costantemente, attraverso gli UU.SS.RR., l'utilizzo delle risorse assegnate e finalizzate alla piena attuazione del Documento tecnico scientifico nonché ad integrarle in caso di necessità



Impegni del Miur

- Fornire supporto per la formazione, anche in modalità on-line, sull'uso dei DPI e sui contenuti del Documento tecnico scientifico, come previsto dalla Convenzione con Croce Rossa e dai piani d'intervento regionale
-
- Dare indicazioni puntuali alle istituzioni scolastiche circa le modalità di esonero dall'esame in presenza per tutto il personale in situazione di fragilità in relazione alla possibilità di contagio per le categorie fragili e con fattori a rischio
-
- Assicurare l'attivazione dei protocolli sanitari previsti dalla normativa vigente attraverso la presenza fisica del personale della Croce Rossa

